

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Постдок в НИУ «БелГУ»»

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении под постдоком понимается победитель настоящего конкурса (гражданин РФ, иностранный гражданин или лицо без гражданства), который в установленном порядке принимается в НИУ «БелГУ» на должность научного работника для осуществления научно-исследовательской деятельности в составе научных коллективов (проектов), созданных в рамках реализации Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ».

1.2. Конкурс «Постдок в НИУ «БелГУ»» (далее - Конкурс) проводится с целью привлечения к выполнению научно-исследовательских проектов в составе научных коллективов талантливых молодых ученых, а также формирования конкурентной среды, повышения эффективности научно-исследовательской деятельности НИУ «БелГУ», интеграции молодых исследователей в ведущие научно-исследовательские структурные подразделения.

1.3. К участию в Конкурсе допускаются лица в возрасте не старше 35 лет (на момент объявления Конкурса), имеющие степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве (PhD), публикации в международных рецензируемых изданиях, владеющие английским языком не ниже уровня intermediate. К участию в Конкурсе не допускаются работники НИУ «БелГУ».

1.4. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) и вводится (-ются) в действие приказом ректора после их рассмотрения ученым советом НИУ «БелГУ».

2. Порядок принятия решения о введении должности научного работника в статусе «постдок»

2.1. Руководители структурных подразделений (проектов) формируют заявку (Приложение 1) на необходимое количество штатных единиц (согласно условиям научно-исследовательских проектов), замещаемых в составе исследовательского коллектива (в рамках выполнения

текущих проектов) лицами в статусе «постдок», с указанием профессиональных требований к претендентам.

2.2. Заявка, распечатанная и подписанная руководителем структурного подразделения (проекта), направляется в отдел организации и координации работы диссертационных советов департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, а также в электронном виде по адресу Postgraduate@bsu.edu.ru.

2.3. Заявка руководителя структурного подразделения (проекта) рассматривается советом по научной-инновационной и производственной деятельности (далее – НТС). На основании решения НТС издается приказ ректора Университета о введении ставки (-ок) на должность научного работника в соответствующем структурном подразделении.

3. Порядок организации и проведения Конкурса на замещение должности научного работника в статусе «постдок»

3.1. Порядок Конкурсного отбора претендентов на замещение должности научного работника в статусе «постдок», порядок подачи заявки (Приложение 2), порядок формирования конкурсной комиссии, размещения Университетом сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляются в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.1995 № 937 и Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников НИУ «БелГУ», утвержденным приказом ректора от 15.03.2016 № 189 – ОД.

3.2. Конкурс объявляется приказом ректора Университета.

3.3. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведения, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.5. Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - Победитель).

3.6. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, на срок необходимый для выполнения научно-исследовательских проектов, но не более трех лет.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, НИУ «БелГУ» объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4. Условия работы научных работников в статусе «постдок»

4.1. С научным работником – «постдоком» заключается трудовой договор (эффективный контракт) по основному месту работы. Срок трудового договора (эффективного контракта) устанавливается в соответствии с Коллективным договором Университета.

4.2. Критериями и условиями для назначения стимулирующих выплат «постдоку» являются: наличие публикаций результатов проекта в научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) и в базе данных «Scopus», наличие публикаций в материалах международных и всероссийских конференций, подача заявок на патенты или заключение лицензионных соглашений, работа в составе научной группы, проводящей исследования по программам, грантам, хоздоговорам или контрактам.

4.3. «Постдок» ежегодно по итогам года работы в указанной должности, готовит научный доклад для представления на собрании коллектива структурного подразделения, работником которого он является

4.4. Собрание коллектива структурного подразделения, работником которого является «постдок», рассматривает научную новизну и значимость достигнутых результатов. По итогам собрания, оформляется протокол собрания коллектива. «Постдок» предоставляет в отдел организации и координации работы диссертационных советов департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров следующие документы: отчет «постдока» в двух экземплярах (Приложение 3), выписку из протокола собрания коллектива о результатах выполнения проекта.

Один экземпляр отчета «постдока» хранится в отделе организации и координации работы диссертационных советов департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

Второй экземпляр отчета «постдока» отдел организации и координации работы диссертационных советов департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров передает комиссии по оценке эффективности деятельности работников университета при реализации условий трудового договора в форме эффективного контракта (далее - Комиссия). Комиссия проводит оценку эффективности деятельности научных сотрудников в статусе «постдок», в соответствии с приказом «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности

научных сотрудников в статусе «постдок». На основании выписки из протокола заседания Комиссии назначается выплата заработной платы научным сотрудникам в статусе «постдок».

Приложение 1

Заявка руководителя структурного подразделения (проекта) на объявление Конкурса «Постдок в НИУ «БелГУ»

1. ФИО руководителя структурного подразделения (проекта), пригласившего постдока.
2. Должность и место работы руководителя структурного подразделения (проекта).
3. Контакты руководителя структурного подразделения (проекта).
Название проекта (не более 6 слов) с указанием программы, в рамках которой он выполняется (номер проекта ВИУ, мегагранта и пр., либо инициативный проект).
4. Аннотация проекта (4-5 предложений), содержащая информацию об актуальности проекта для программы Повышения конкурентоспособности университета.
5. Необходимое количество «постдоков» для реализации проекта.
6. Требования к участнику Конкурса со стороны руководителя структурного подразделения (проекта) для размещения на сайте НИУ «БелГУ» (не могут противоречить требованиям к участникам конкурса, указанным в п.1.2 настоящего Положения):
 - научная специальность (отрасль науки) кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве (PhD);
 - компетенции, опыт работы;
 - уровень владения английским языком, знание других языков;
 - наукометрические показатели: h-индекс, число публикаций в области исследовательского проекта, ИФ журналов, в которых публиковался претендент, цитируемость работ;
 - другие требования.

Руководитель структурного
подразделения (проекта)

(подпись)

(расшифровка)

Заявка участника Конкурса на русском языке

1. ФИО участника Конкурса.
2. Дата рождения (возраст до 35 лет).
3. Гражданство.
4. Ученая степень.
5. Дата присуждения ученой степени (приложить копию диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве (PhD)).
6. Тема защищенной диссертации.
7. Наименование вуза, в котором заявитель обучался в аспирантуре.
8. Дата окончания аспирантуры.
9. Общее количество рецензируемых публикаций.
10. Список наиболее значимых публикаций за последние 5 лет с указанием статуса издания (ВАК, РИНЦ, Scopus, WoS, и пр.).
11. Полное наименование организации, в которой работает участник Конкурса в настоящее время, должность.
12. Опыт работы в других организациях, в том числе за рубежом.
13. Уровень владения английским языком (приложить копию сертификата при наличии).
14. Владение другими языками.
15. Адрес электронной почты
16. Телефон.

Отчет Научного работника (постдока)

(ФИО, должность)

с «__» _____ 201_г, по с «__» _____ 201_г.
Работы, включенные в эффективный контракт

№ п/п	Наименование работ	Запланированный результат	Достигнутый результат
1.	Количество статей, индексируемых в реферативных базах данных Scopus или Web of Science, с импакт-фактором $> 0,2$, ед. (без учета статей опубликованных за счет целевых средств НИУ «БелГУ»)		*Если показатель не выполнен, необходимо указать причину
2.	Количество научных публикаций в журналах, входящих в Перечень РФ рецензируемых научных изданий с указанием импакт-фактора журнала на основании данных библиографической базы данных научных публикаций российских учёных Российскому индексу научного цитирования (РИНЦ) (без учета статей, индексируемых в реферативных базах данных Scopus или Web of Science)		
3.	Количество публикаций в материалах международных конференций, ед.		
4.	Количество заявок на результат интеллектуальной деятельности или лицензионных соглашений, ед. (для естественно-научных специальностей)		
5.	Количество заявок на проведение финансируемых научных исследований, в том числе в международных грантодающих организациях		
6.	Участие в работе научной группы, проводящей исследования по российским программам, грантам, хоздоговорам или контрактам по тематике научно-образовательной		

деятельности преподавателя с объемом средств на каждого члена коллектива суммарно, млн. руб. в год		
---	--	--

Работы, не вошедшие в эффективный контракт (при наличии)

№ п/п	Название работ	Достигнутый результат
1.		
2.		
3.		

Заклучение Руководитель структурного подразделения / проекта о результатах выполнения исследовательского проекта с участием НР (постдока):

Считаю целесообразным /нецелесообразным продолжить проект с участием НР (постдока).

Проректор по науке

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель структурного
подразделения / проекта

(подпись)

(расшифровка)

Научный работник
(постдок)

(подпись)

(расшифровка)